

**UCHWAŁA NR ... / ... / ...**  
**RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**  
**Z DNIA ...**

**w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia”  
oraz ustanowienia Złotej Księgi Gminy Alwernia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Alwerni uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Ustanawia się tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia”.
2. Ustanawia się Złotą Księgę Gminy Alwernia będącą kontynuacją Złotej Księgi Miasta i Gminy Alwernia ustanowioną uchwałą nr XVII/136/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie ustanowienia Złotej Księgi Miasta i Gminy Alwernia.
3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” i wpis do Złotej Księgi Gminy Alwernia są najwyższymi wyróżnieniami nadawanymi przez kapitułę.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Tytule – należy przez to rozumieć tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” lub wpis do Złotej Księgi Gminy Alwernia,
2. Burmistrz – należy przez to rozumieć burmistrza gminy Alwernia,
3. Radzie – należy przez to rozumieć radę miejską w Alwerni,
4. Przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady miejskiej w Alwerni lub wiceprzewodniczącego pełniącego obowiązki przewodniczącego rady,
5. Radnych – należy przez to rozumieć radnych rady miejskiej w Alwerni,
6. Urzędzie – należy przez to rozumieć urząd miejski w Alwerni,
7. Kapitułe – należy przez to rozumieć kapitułę podejmującą uchwałę w sprawie nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” oraz wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia.
8. Dyrektorze Samorządowego Ośrodka Kultury w Alwerni – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Alwerni lub osobę pełniącą obowiązki dyrektora.
9. Dyrektorze Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Alwerni – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Alwerni lub osobę pełniącą obowiązki dyrektora.

**§ 3**

1. Tytuł przysługuje osobom fizycznym za udokumentowane szczególne zasługi dla gminy Alwernia, które swoją działalnością przyczyniły się do społecznego, kulturalnego i gospodarczego rozwoju oraz promocji gminy, albo poprzez swój

- dorobek lub osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie oraz cieszą się nieposzlakowaną opinią wśród mieszkańców gminy Alwernia.
2. Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.
  3. Tytułu nie nadaje się osobom pełniącym swoje funkcje w chwili złożenia wniosku:
    - a) Burmistrzowi,
    - b) Radnym, przewodniczącym jednostek pomocniczych gminy,
    - c) Kierownikom i pracownikom jednostek organizacyjnych gminy.
  4. Wpis do Złotej Księgi Gminy Alwernia może być dokonany pośmiertnie.

#### **§ 4**

Osoba wyróżniona tytułem otrzymuje:

1. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” – zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały,
2. Medal „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” – zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Akt nadania wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia – zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

#### **§ 5**

1. Uroczystość nadania tytułu odbywa się w sposób zapewniający podniosły charakter temu wydarzeniu i powinno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
2. Wręczenia aktu nadania tytułu oraz medalu dokonują w imieniu mieszkańców gminy burmistrz oraz przewodniczący rady.
3. Nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” jest równoznaczne z wpisem do Złotej Księgi Gminy Alwernia.

#### **§ 6**

Osobie wyróżnionej tytułem przysługuje prawo do:

1. używania tytułu,
2. uczestniczenia w sesjach rady oraz gminnych uroczystościach w charakterze gościa honorowego,
3. bezpłatnego uczestnictwa w aktywnościach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminne jednostki organizacyjne,
4. Inne uprawnienia nadane odrębnymi uchwałami rady.

#### **§ 7**

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować:
  - a) Grupa radnych w liczbie co najmniej 1/2 składu rady, niebędących członkami kapituły,
  - b) Stowarzyszenia, organizacje społeczne i zawodowe oraz fundacje zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mające siedzibę na terenie gminy Alwernia zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu oraz co najmniej 25 członków organizacji,

- c) Grupa mieszkańców gminy Alwernia w liczbie co najmniej 250 obywateli, posiadających czynne prawa wyborcze na dzień składania wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## **§ 8**

Do wniosku załącza się:

1. Zgodę kandydata na nadanie tytułu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. Oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z praw publicznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
3. W przypadku kandydatów urodzonych przed 1 stycznia 1972 roku – oświadczenie kandydata dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
4. Wykaz członków organizacji lub obywateli popierających wniosek, o których mowa w § 7 ust 1 lit. b) i c). Wykaz musi zawierać:
  - a) określenie celu zbierania podpisów oraz imię i nazwisko kandydata do tytułu – na każdej stronicy z podpisami,
  - b) imię i nazwisko,
  - c) adres zamieszkania,
  - d) numer PESEL,
  - e) własnoręczny podpis.
5. Dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 nie dołącza się w przypadku wniosku o dokonanie wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia w trybie § 3 ust. 4.

## **§ 9**

1. Wnioski o nadanie tytułu należy składać w terminie do dnia 31 maja każdego roku. Wnioski złożone po tym terminie są traktowane jako wnioski złożone na rok następny.
2. Przewodniczący rady występuje do burmistrza z wnioskiem o weryfikację wniosku pod względem formalnym, a w szczególności prawidłowości złożonych oświadczeń i wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 4. Burmistrz informuje przewodniczącego rady o wyniku weryfikacji wniosku.
3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych przewodniczący rady zwraca do wnioskodawców celem uzupełnienia w terminie 14 dni.

## **§ 10**

1. Powołuje się kapitułę podejmującą uchwałę w sprawie nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” oraz wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia.
2. W skład kapituły wchodzi:
  - a) Przewodniczący rady – jako przewodniczący kapituły,
  - b) Burmistrz – jako wiceprzewodniczący kapituły,
  - c) Sekretarz Gminy Alwernia,
  - d) pięciu radnych,
  - e) Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury w Alwerni,

- f) Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Alwerni.
3. Posiedzenie kapituły jest zwoływane jeden raz w roku przez przewodniczącego rady w porozumieniu z burmistrzem pomiędzy 1 lipca a 30 listopada każdego roku. Członkowie kapituły zawiadamiani są o posiedzeniu co najmniej 14 dni przed posiedzeniem.
  4. Podczas posiedzenia kapituły rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz spełniające wymogi formalne.
  5. Radni, o których mowa w ust. 2 lit. d) powoływani są przez radę na czas trwania kadencji rady. Radny musi wyrazić zgodę na udział w pracach kapituły lub zgłosić swoją kandydaturę osobiście. Za przygotowanie uchwały powołującej radnych w skład kapituły odpowiada przewodniczący komisji statutowo-regulaminowej.
  6. W przypadku rezygnacji z członkostwa w kapitule lub zaprzestania pełnienia mandatu radnego przewodniczący rady występuje niezwłocznie z inicjatywą uzupełnienia składu kapituły.
  7. Podczas posiedzenia przewodniczący rady zapoznaje kapitułę z wnioskiem o nadanie tytułu oraz zarządza dyskusję nad wnioskiem.
  8. Obsługę administracyjno-techniczną kapituły zapewnia urząd.
  9. Członkowie kapituły nie pobierają dodatkowego wynagrodzenia za pełnienie swojej funkcji.

### **§ 11**

1. Kapituła podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu w głosowaniu tajnym.
2. Uchwała zostaje podjęta w przypadku, gdy kandydat uzyska co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów.
3. Radny, który znajduje się w grupie wnioskodawców o nadanie tytułu w trybie § 7 ust. 1 lit. a) i został w terminie późniejszym wybrany w skład kapituły nie może brać udziału w głosowaniu nad takim wnioskiem.
4. Wzór kart do głosowania i tryb przeprowadzenia głosowania określa przewodniczący rady w porozumieniu z burmistrzem z zachowaniem zasad tajności głosowania.
5. Przewodniczący rady informuje wnioskodawcę o decyzji kapituły.

### **§ 12**

Kapituła, w trybie określonym dla nadawania tytułu, może podjąć uchwałę o cofnięciu nadania tytułu w przypadku prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne lub stwierdzenia, że osoba wyróżniona dopuściła się czynu niegodnego.

### **§ 13**

Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Gminy Alwernia oraz wpisanych do Złotej Księgi Gminy Alwernia są umieszczane w bazie nazw ulic i są brane pod uwagę przez radę przy nadawaniu nazw ulicom, placom, skwerom i parkom w gminie Alwernia.

### **§ 14**

1. Wydatki związane z nadawaniem tytułu oraz z funkcjonowaniem pokrywa się z budżetu gminy Alwernia.

2. Rejestr osób uhonorowanych tytułem wraz z rejestrem aktów nadania tytułu oraz medali prowadzi burmistrz.
3. Wykaz osób uhonorowanych tytułem jest publikowany i aktualizowany na stronie internetowej gminy Alwernia.
4. Złota Księga Gminy Alwernia jest przechowywana w urzędzie lub innej jednostce organizacyjnej gminy wskazanej przez burmistrza.
5. Wpisów do Złotej Księgi Gminy Alwernia dokonuje osoba wskazana przez burmistrza. Pod wpisem umieszcza się podpisy przewodniczącego rady oraz burmistrza i pieczęć gminy.

#### **§ 15**

Uchyła się uchwałę nr XVII/136/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie ustanowienia Złotej Księgi Miasta i Gminy Alwernia.

#### **§ 16**

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu rady miejskiej w Alwerni oraz burmistrzowi gminy Alwernia.

#### **§ 17**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **UZASADNIENIE:**

Kierując się potrzebą dbałości o pozytywny wizerunek gminy Alwernia oraz chęcią wdrażania skutecznych form budowania tego wizerunku Komisja Statutowo-Regulaminowa Rady Miejskiej w Alwerni, zwraca się z prośbą do Rady Miejskiej w Alwerni o podjęcie uchwały w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” oraz ustanowienia Złotej Księgi Gminy Alwernia.

Możliwość uhonorowania osób szczególnie zasłużonych dla gminy Alwernia stworzy nową jakość w kontaktach społecznych i w świadomości mieszkańców. Umożliwi bliższą, partnerską współpracę z osobami zasłużonymi dla Gminy, a dzięki temu utworzy lepsze warunki do budowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego. Propozycja ta wychodzi też naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom mieszkańców, jak również przedstawicieli organizacji społecznych.

Zaproponowane przez Komisję warunki i zasady przyznawania tytułu oparte zostały na analizie dobrych praktyk innych samorządów, które taką formę uhonorowania swoich zasłużonych obywateli z powodzeniem już stosują. Analiza ta wzbogacona rzetelną oceną możliwości skutecznego zastosowania tej formy w warunkach lokalnych Gminy Alwernia pozwoliła na opracowanie przedstawionej propozycji dokumentu umożliwiającego przyznawanie osobom zasłużonym dla naszej Gminy najwyższego lokalnego uhonorowania jakim będzie tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” oraz wpis do Złotej Księgi Gminy Alwernia.

## **WZORY AKTÓW NADANIA TYTUŁU I MEDALU „HONOROWY OBYWATEL GMINY ALWERNIA”**

### § 1

1. Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” jest wykonany na ozdobnym papierze formatu A4.
2. U góry strony znajduje się Herb Gminy Alwernia zgodny ze wzorem określonym w Statucie Gminy Alwernia. Poniżej napis: „AKT NADANIA / Z potrzeby utrwalenia / - ku pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń - / ludzi zasłużonych, związanych z Gminą Alwernia / oraz w uznaniu wybitnych osiągnięć i poczynań, / działań i przedsięwzięć” i dalej „Nadaje się Pani / Panu / [imię i nazwisko] / tytuł / HONOROWEGO OBYWATELA / GMINY ALWERNIA”.
3. U dołu strony podpisuje Burmistrz Gminy Alwernia oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Alwerni i data.

### § 2

1. Akt nadania wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia jest wykonany na ozdobnym papierze formatu A4.
2. U góry strony znajduje się Herb Gminy Alwernia zgodny ze wzorem określonym w Statucie Gminy Alwernia. Poniżej napis: „AKT NADANIA / Z potrzeby utrwalenia / - ku pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń - / ludzi zasłużonych, związanych z Gminą Alwernia / oraz w uznaniu wybitnych osiągnięć i poczynań, / działań i przedsięwzięć” i dalej „Nadaje się Pani / Panu / [imię i nazwisko] / wpis do / ZŁOTEJ KSIĘGI / GMINY ALWERNIA”.
3. U dołu strony podpisuje Burmistrz Gminy Alwernia oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Alwerni i data.

### § 3

1. Medal z metalu w kolorze antycznego srebra z wypełnieniem tła tarczy herbowej w kolorze czerwonym (CMYK(%): 0 82 79 7; RGB(HEX): EC 2A 32; RGB: 236, 42, 50) metodą emaliowania. Medal zapakowany w okolicznościowe etui.
2. Awers medalu: Na środku umieszczony Herb Gminy Alwernia zgodny ze wzorem określonym w Statucie Gminy Alwernia. W otoku napis: „♦ HONOROWY OBYWATEL ♦ GMINY ALWERNIA”.
3. Rewers medalu: Na środku umieszcza się numer medalu. Stosuje się numerację ciągłą, rozpoczynając od numeru 1.
4. Średnica medalu wynosi 70 mm.

§ 4

1. Wzór aktu nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” – stanowi załącznik A,
2. Wzór aktu nadania wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia – stanowi załącznik B,
3. Wzór medalu (awers) – stanowi załącznik C,
4. Wzór medalu (wymiary i proporcje) – stanowi załącznik D,



# Akt nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” wzór



## **AKT NADANIA**

Z potrzeby utrwalenia  
- ku pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń -  
ludzi zasłużonych, związanych z Gminą Alwernia  
oraz w uznaniu wybitnych osiągnięć i poczynań,  
działań i przedsięwzięć

**Nadaje się Pani / Panu**

.....  
**tytuł**

**HONOROWEGO OBYWATELA  
GMINY ALWERNIA**

.....  
**Burmistrz Gminy  
Alwernia**

.....  
**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Alwerni**

Alwernia, dnia ..... roku

# Akt nadania wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia

wzór



## AKT NADANIA

Z potrzeby utrwalenia  
- ku pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń -  
ludzi zasłużonych, związanych z Gminą Alwernia  
oraz w uznaniu wybitnych osiągnięć i poczynań,  
działań i przedsięwzięć

Nadaje się Pani / Panu

.....  
wpis do

**ZŁOTEJ KSIĘGI  
GMINY ALWERNIA**

.....  
Burmistrz Gminy  
Alwernia

.....  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Alwerni

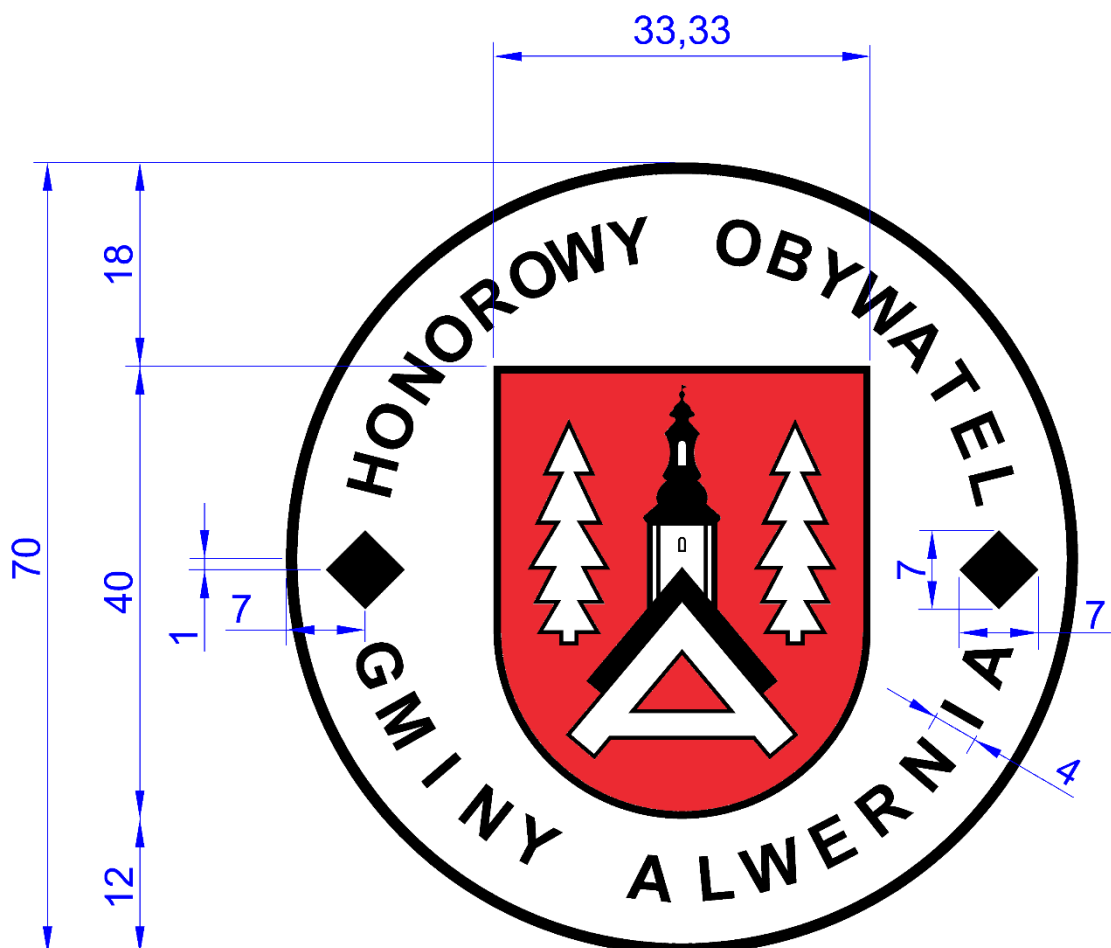
Alwernia, dnia ..... roku

# Wzór Medalu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia”

awers



# Wzór Medalu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” wymiary i proporcje





**Życiorys kandydata:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dodatkowe informacje i opinie o kandydacie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) dotyczy stowarzyszeń, organizacji społecznych i zawodowych oraz fundacji

**ZGODA**  
**NA NADANIE TYTUŁU „HONOROWY OBYWATEL GMINY ALWERNIA”**  
**NA DOKONANIE WPISU DO ŻŁOTEJ KSIĘGI GMINY ALWERNIA \*)**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(Imię i nazwisko osoby proponowanej do nadania tytułu)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr dowodu osobistego i organ wydający)

wyrażam zgodę na nadanie mi tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” / wpis do Żłotej Księgi Gminy Alwernia \*).

Wyrażenie zgody na nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Alwernia” / wpis do Żłotej Księgi Gminy Alwernia \*) jest równoznaczne z akceptacją regulaminu (uchwała nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Alwerni z dnia ...) oraz zezwoleniem na rozpowszechnienie moich danych osobowych oraz wizerunku jako osoby uhonorowanej, o którym mowa w art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, utrwalonego w formie zdjęć lub nagrań wykonanych podczas uroczystego nadania tytułu, a w szczególności poprzez opublikowanie wizerunku na stronie internetowej Gminy Alwernia; podczas uroczystości; na sesji Rady Miejskiej w Alwerni oraz na gminnym Facebooku.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby proponowanej do tytułu)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z art. 13 RODO (\*):**

\*) niepotrzebne skreślić

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po wpłynięciu wniosku będzie Burmistrz Gminy Alwernia oraz Rada Miejska w Alwerni z siedzibą w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, będzie miała Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@alwernia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z uchwałą nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Alwerni z dnia ... . oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji Gminy Alwernia w związku z wykonaniem zadania w interesie publicznym (promocja gminy) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO\* w związku z uchwałą nr ... / ... / ... Rady Miejskiej w Alwerni z dnia ... . oraz art. 7 ust. 1 pkt 18) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Podanie danych jest wymagane w celu rozpatrzenia wniosku i nadania tytułu Honorowego Obywatela Gminy Alwernia i/lub wpisu do Złotej Księgi Gminy Alwernia.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami prawa w celu archiwizacji dokumentów. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat.
7. Nadanie i wręczenie tytułu będzie miało charakter uroczystego wydarzenia podczas którego Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony i będzie rozpowszechniany w celu informacyjno-promocyjnym. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (rozpowszechnianie wizerunku w celu promocji gminy) zgodnie z art. 21 RODO. Aby wnieść sprzeciw należy skontaktować się z Administratorem danych na adres siedziby.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Będą nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. informatyczne, pocztowe). Odbiorcami danych będą wszystkie osoby, które zapoznają się z uchwałą o nadaniu tytułu lub obejrzą relację z wydarzenia.
9. Będzie Pani/Pan miał/a prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od .....  
(należy wpisać imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy).

(\* ) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(Imię i nazwisko osoby proponowanej do nadania tytułu)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr dowodu osobistego i organ wydający)

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby proponowanej do tytułu)

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PRACY LUB SŁUŻBY W ORGANACH**  
**BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA LUB WSPÓŁPRACY Z TYMI ORGANAMI**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(Imię i nazwisko osoby proponowanej do nadania tytułu)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr dowodu osobistego i organ wydający)

oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby proponowanej do tytułu)