

UCHWAŁA Nr2023
RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Alwerni

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40) Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu Budżetu Obywatelskiego miasta Alwernia.
2. Realizacja projektu budżetu obywatelskiego miasta Alwernia, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces współdecydowania o sprawach miasta Alwernia.
3. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców Miasta Alwernia, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Gminy Alwernia, otwarte spotkania dla mieszkańców Miasta Alwernia.

§ 2.

Ilekcroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę;
- 2) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Alwerni;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Alwernia

§ 3.

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego ustala Rada Miejska w Alwerni odrębną uchwałą.
2. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

ROZDZIAŁ II
Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

§ 4.

1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Alwernia.
2. Każdy Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Projekty zgłoszone do realizacji muszą spełniać następujące wymogi formalne:
 - 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych Gminy,

- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność Gminy,
 - 3) realizacji projektu powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym,
 - 4) do zgłoszenia projektu należy przedłożyć szczegółową kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji,
 - 5) zgłoszenie projektu należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu.
4. Zgłoszone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się zadania, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia niezbędnych procedur

§ 5.

1. Nabór Projektów prowadzony jest w terminach określonych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego. Harmonogram na kolejne lata ustala Burmistrz w terminie do końca I kwartału roku poprzedzającego rok, na który będzie tworzony Budżet Obywatelski.
2. Projekty zgłasza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy Projektu udostępnia się na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu w godzinach pracy.

§ 6.

1. Wnioskodawca podaje w formularzu swoje dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail i składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Burmistrza jego danych osobowych w zakresie związanym z realizacją Budżetu Obywatelskiego.
2. Odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział Wnioskodawcy w procesie, w wyniku czego projekt nie zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców.

§ 7.

1. Do formularza zgłoszenia Projektu dołącza się listę poparcia zawierającą tytuł Projektu oraz imię i nazwisko Wnioskodawcy, podpisaną przez co najmniej 50 Mieszkańców miasta Alwernia, do których nie zalicza się Wnioskodawcy. Wzór formularza listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Każdy Mieszkaniec miasta Alwernia może poprzeć dowolną liczbę Projektów.
3. Mieszkaniec popierający Projekt wyraża zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza jego danych osobowych w zakresie związanym z realizacją procesu Budżetu Obywatelskiego.
4. Administratorem zebranych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Alwernia, ul. Z. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia

§ 8.

1. Wnioskodawca zgłaszając projekt zadania, określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego projektu zadania dokonuje Burmistrz Gminy Alwernia w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.
2. Do zgłoszenia można dołączyć inne dokumenty związane z proponowanym przedsięwzięciem np. szkic sytuacyjny projektu zadania, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, plany.

3. W przypadku składania formularza drogą mailową należy dołączyć skany wymaganych załączników
4. Formularze zgłoszeniowe Projektów w formie papierowej można składać w Urzędzie Miejskim w Alwerni, w zamkniętej kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI”, w godzinach pracy Urzędu, wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia lub przesłać ePUAP -em na adres /UMAL/skrytka. W przypadku przesyłania formularzy decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miejskiego.
5. Formularze zgłoszeniowe Projektów można składać w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja formalna Projektów

§ 9.

1. Weryfikacja formalna prowadzona jest przez Burmistrza Gminy Alwernia.
 2. Weryfikacja formalna Projektu polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) jest zgodny z prawem,
 - 2) należy do zadań własnych Gminy Alwernia określonych w szczególności w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - 3) został złożony na prawidłowo wypełnionym formularzu zgłoszeniowym,
 - 4) do formularza zgłoszeniowego dołączono wymaganą liczbę podpisów poparcia z poprawnie wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza,
 - 5) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 6) w przypadku projektu inwestycyjnego – nie pomija żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
 - 7) w przypadku projektu inwestycyjnego - jest zlokalizowany na nieruchomości będącej w dyspozycji Gminy Alwernia i jest zgodny z warunkami zagospodarowania tej nieruchomości,
 - 8) nie koliduje z rozpoczętymi lub zaplanowanymi projektami Miasta Alwernia,
 - 9) wpłynął w terminie składania Projektów.
 3. Jeśli w trakcie weryfikacji formalnej Projektu zostaną stwierdzone błędy lub braki w formularzu zgłoszeniowym, Wnioskodawca zostanie zaproszony do uzupełnienia braków lub poprawienia błędów w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zaproszenia, jednakże nie później niż dwa dni przed ogłoszeniem listy Projektów zakwalifikowanych do głosowania.
 4. Zaproszenie do korekty formularza Projektu zostaje przekazane Wnioskodawcy.
 5. Projekty, w których Wnioskodawcy nie wprowadzą korekt w wyznaczonym terminie, nie zostaną poddane pod głosowanie Mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego.
 6. Lista wszystkich zgłoszonych Projektów zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie jej na stronie internetowej Gminy Alwernia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Alwerni.
- Lista zawierać będzie informacje o wynikach weryfikacji formalnej i jej uzasadnienie.
7. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ V

Prezentacja projektów i dyskusje publiczne

§ 10.

1. Po ogłoszeniu projektów przeznaczonych do konsultacji Burmistrz organizuje co najmniej jedno spotkanie publiczne promujące projekty, połączone z dyskusją mieszkańców.
2. Prezentacji Projektów podczas spotkań publicznych dokonują ich Wnioskodawcy lub wyznaczeni przez nich przedstawiciele.

ROZDZIAŁ VI

Wybór projektów

§ 11.

1. Wyboru Projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w drodze głosowania.
2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.
3. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Głosowanie jest jawne i imienne.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - a) Złożenie karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta Alwernia,
 - b) przesłanie drogą mailową karty do głosowania na wskazany adres.
6. Karty do głosowania będą dostępne:
 - a) w Urzędzie,
 - b) do pobrania ze strony internetowej Gminy Alwernia.
7. Listę punktu do głosowania o których mowa w ust.5a oraz czas ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
8. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie, który jest załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
9. Głosujący może oddać tylko jeden głos na maksymalnie jeden Projekt.
10. Jeżeli głosujący odda głos więcej niż jeden raz lub jeżeli nie zaznaczy żadnego pola na karcie do głosowania lub zaznaczy więcej niż 1 pole na karcie do głosowania, głos takie będzie nieważny.
11. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez głosujących na dany projekt.
12. Na podstawie wyników głosowania tworzona jest lista projektów, które są umieszczone na liście w kolejności uzyskanych głosów, od największej liczby głosów do najmniejszej.
13. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.
14. Do realizacji skierowane zostają projekty w kolejności ustalonej według miejsca na liście, do wyczerpania kwoty zaplanowanej w danym roku na Budżet Obywatelski. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.
15. Jeśli w głosowaniu Mieszkańcy wskazali do realizacji projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

16. Mieszkańcy biorący udział w głosowaniu nad projektami wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Gminy Alwernia do celów związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego. Odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział w głosowaniu nad Projektami do realizacji.

ROZDZIAŁ VII Przepisy końcowe

§ 12.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Małopolskiego.

Sporządził:.....*J. Swura*.....

Sprawdził:.....*G.*.....

Zatwierdził:.....*[signature]*.....

R

Załącznik nr 1 do regulaminu

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie Alwernia na 2024 rok.

Termin	Czas trwania etapu	Działania
31.07.- 28.08.2023	4 tygodnie	Nabór projektów do budżetu obywatelskiego
29.08.- 08.09.2023	10 dni	Weryfikacja formalna
12.09.2023	1 dzień	Ogłoszenie listy projektów, które przeszły weryfikację formalną
Przez cały okres trwania budżetu		Promocja projektów
18.09.- 02.10.2023	2 tygodnie	Głosowanie mieszkańców
03.10. - 09.10.2023	7 dni	Liczenie głosów
11.10.2023	1 dzień	Ogłoszenie wyników

Załącznik nr 2
FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU do
realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
w mieście Alwernia

Dane osoby zgłaszającej projekt.

Imię i nazwisko	
Adres	
PESEL	
E-mail lub. Nr telefonu	

Zgłaszam następujący projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Zgłaszam następujący projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Alwernia

Tytuł projektu:	
Krótki opis projektu: (Opisz na czym polega proponowany przez Ciebie projekt)	
Lokalizacja projektu: (Opisz, gdzie dokładnie ma być wykonana inwestycja lub zorganizowane działania)	
Na czym polega projekt? (Opisz, co dokładnie ma zostać zbudowane, zakupione lub zorganizowane w ramach proponowanego projektu)	
Kto i jak będzie korzystał z projektu? (Opisz, komu ten projekt jest potrzebny i jak mieszkańcy będą z niego korzystać)	
Ile będzie kosztowała realizacja tego projektu? (Podaj szacunkowy koszt projektu, pamiętając, że nie może on przekroczyć 50 tysięcy złotych)	
Opisz, komu ten projekt jest potrzebny i jak mieszkańcy będą z niego korzystać. (Ile będzie kosztowała realizacja tego projektu? Podaj szacunkowy koszt projektu, pamiętając, że nie może on przekroczyć 50 tysięcy złotych.)	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Alwernia. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Gminy Alwernia, ul. Z. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia

_____ miejscowość, data czytelny podpis*

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekt w ramach budżetu obywatelskiego w mieście Alwernia na rok

**PROSZĘ WYBRAĆ TYLKO 1 PROJEKT DO
REALIZACJI.**

Tytuł i krótki opis projektu (maksymalnie 200 znaków)	WYBRANY PROJEKT

Dane głosującego:

Imię i nazwisko	
Adres	
PESEL	

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. (Dz.U.2019, poz. 1781)
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w regulaminie Budżetu
Obywatelskiego Gminy Alwernia. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Gminy
Alwernia, ul. Z. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia

miejsowość, data czytelny podpis*