Projekt

UCHWAŁA

NR ………..

RADY MIEJSKIEJ w Alwerni

z dnia …………

w sprawie: przyjęcia *Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1818),

Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się *Program Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025*, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia oraz Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Alwerni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził/a: …………………………..

Sprawdził/a: …………………………….

Zatwierdził/a: ………………………….

*Załącznik*

*Do uchwały Nr .........................*

 *Rady Miejskiej w Alwerni z dnia ............................*

**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH**

**W GMINIE ALWERNIA**

**NA ROK 2025**



Alwernia, listopad 2024 r.

**Spis treści:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa i cel programu |  |
|  | Okres realizacji programu |  |
|  | Opis potrzeb uzasadniających realizację programu. Określenie usług społecznych oferowanych w programie. |  |
|  | Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem |  |
|  | Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie |  |
|  | Wysokość opłaty za usługi społecznej i warunki stosowania ulg w opłacie za usługi społeczne |  |
|  | Sposób dokumentowania spełniania warunków do korzystania z usług i uprawnień do uzyskania ulg w opłacie oraz zakres przetwarzanych danych osobowych |  |
|  | Organizacja Programu i etapy jego realizacji |  |
|  | Sposób monitorowania i oceny programu |  |
|  | Budżet programu oraz źródła jego finansowania.  |  |
| 11. | Zaangażowanie społeczeństwa |  |

**§1**

**Nazwa i cel programu**

1. W myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, Rada Miejska może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej.

Opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena programów usług społecznych należy do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym.

1. Program Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025, zwany dalej Programem, opracowany został zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych i określa rodzaj organizowanych usług, warunki korzystania z nich przez mieszkańców Gminy Alwernia oraz wysokość opłat za niektóre z usług.
2. Usługi społeczne realizowane będą przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
3. **Celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Alwernia poprzez zwiększenie dostępności do zintegrowanych usług społecznych.**

**§2**

**Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1.01.2025 do 31.12.2025 r. w ramach trwałości

Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Alwernia” nr POWR.02.08.00-00-0054/20 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym (realizowanego w latach 2021—2023).

**§3**

**Opis potrzeb uzasadniających realizację programu**

**Określenie usług społecznych oferowanych w programie**

1. Niniejszy Program Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025, został opracowany na podstawie przeprowadzonej końcem 2023 roku diagnozy potrzeb mieszkańców Gminy Alwernia, która zaktualizowała informacje o potrzebach mieszkańców gminy w zakresie korzystania z usług społecznych.
2. Program realizowany będzie na rzecz wszystkich mieszkańców Gminy Alwernia, w szczególności na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ale również i pozostałych mieszkańców Gminy.
3. Centrum Usług Społecznych na podstawie “Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na lata 2021 – 2023” oraz “Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2024” rok realizował bezpłatne usługi społeczne dla mieszkańców takie jak:
* pobudzanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej
* organizowanie inicjatyw międzypokoleniowych
* organizowanie usług z zakresu edukacji, animacji i integracji dla rodzin z dziećmi
* organizowanie usług integracyjnych dla seniorów
* zwiększenie dostępności do usług specjalistycznych takich jak:

- poradnictwo psychologiczne dla dzieci i dorosłych,

- terapia dla rodzin

- terapia dla ofiar i sprawców przemocy

- poradnictwo neurologopedyczne

- poradnictwo dietetyczne

- poradnictwo fizjoterapeutyczne/ rehabilitacja

* usługa Asystenta dla osób starszych lub/i z niepełnosprawnością – wsparcie osób niesamodzielnych w codziennym funkcjonowaniu
* opieka wytchnieniowa – wsparcie dzienne lub/i całodobowe opiekunów osób z niepełnosprawnością.

Ponadto Centrum Usług Społecznych w Alwerni w ramach swojej działalności statutowej realizuje dotychczasowe zadania z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania bezrobociu, itp.

1. Głównym organizatorem usług społecznych na terenie Gminy Alwernia będzie Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem będzie:
* opracowanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
* organizacja usług społecznych i pobieranie opłat
* koordynacja i monitoring realizowanych usług
* włączenie do współpracy jak największej liczby podmiotów realizujących usługi społeczne na rzecz mieszkańców gminy.
1. Wykonawcą usług społecznych założonych w Programie będą:
* jednostki organizacyjne gminy, w tym Centrum Usług Społecznych, Placówka Wsparcia Dziennego dla Dzieci i Młodzieży, Urząd Miejski w Alwerni, Samorządowy Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna, placówki oświatowe;
* organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), działające przede wszystkim na terenie Gminy Alwernia, ale również w całej Polsce;
* inne podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320).
1. Usługi społeczne oferowane mieszkańcom w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025, określone na podstawie diagnozy potrzeb mieszkańców:
* Usługi integracyjne, edukacyjne i animacyjne dla mieszkańców
* Centrum aktywności dla seniorów
* Usługi wsparcia specjalistycznego
* Asystent osoby starszej lub/i z niepełnosprawnością
* Usługi wytchnieniowe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa usługi |  Planowany zakres usług  | Grupa docelowa |
| Centrum aktywnościdla seniorów | - spotkania grupowe w ramach organizacji czasuwolnego,- warsztaty tematyczne,- zajęcia ruchowe,- zajęcia edukacyjne- spotkania integracyjne/ międzypokoleniowe- poradnictwo specjalistyczne- edukacja prozdrowotna | Osoby w wiekuod 60 r.ż. |
| Usługi integracyjne, edukacyjne i animacyjne dla mieszkańców | - zajęcia edukacyjne- zajęcia integracyjne, sportowe- warsztaty dla dzieci w ramach organizacji czasu wolnego- warsztaty podnoszące kompetencjewychowawcze i psychospołeczne- działania promujące zachowania prozdrowotne- spotkania międzypokoleniowe- organizacja działań animacyjnych w ramach inicjatyw społecznych- działania integracyjne mające na celuwzbudzenie aktywności społecznej mieszkańców | wszyscy zainteresowanimieszkańcy Gminy |
| Usługi WsparciaSpecjalistycznego | - specjalistyczne poradnictwo indywidualne lub/igrupowe dla osób/ rodzin- zajęcia ruchowe- mobilne usługi specjalistyczne- transport do placówek zdrowia | wszyscy zainteresowanimieszkańcy Gminy |
| Asystent osoby starszejlub/i zniepełnosprawnością | - pomoc w codziennym funkcjonowaniu,w załatwieniu spraw urzędowych,- organizacja czasu wolnego,- podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,- pomoc w prowadzeniu gospodarstwadomowego- praca w środowisku | Osoby niezaradne życiowo, niesamodzielne,starsze, zniepełnosprawnością |
| Usługi wytchnieniowe |  - opieka dzienna lub/i całodobowa dla osóbz niepełnosprawnością- wsparcie dla opiekunów osóbniepełnosprawnych,- poradnictwo psychologiczne- zajęcia o charakterze edukacyjnymi profilaktycznym | - Osoby z orzeczonąniepełnosprawnością- opiekunowie osóbz niepełnosprawnością |

7. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb mieszkańców rekomenduje się również

realizację **usług wspierających** dla mieszkańców Gminy Alwernia, takich jak:

Usługi senioralne (grupa docelowa – mieszkańcy Gminy Alwernia pow. 60 r.ż. lub osoby
z niepełnosprawnością):

* Złota rączka dla Seniora – wsparcie osób starszych i samotnych w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania poprzez pomoc w usuwaniu drobnych usterek, wymiany żarówki, myciu okien, naprawy sprzętu AGD itp.
* Korpus Wsparcia Seniora – usługa teleopieki: poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość” – usługa wsparcia w postaci opaski bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu,
* usługi sąsiedzkie – wsparcie osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych powodów wymagają wsparcia innych osób - usługi o charakterze opiekuńczym, które organizowane są w miejscu zamieszkania, świadczone przez osoby mieszkające w bliskim sąsiedztwie, wynagradzane w formie pieniężnej przez gminę.
* Koperta życia mieszkańca Gminy Alwernia – inicjatywa mająca na celu wyposażenie mieszkańców w kopertę zawierającą najważniejsze informacje o stanie zdrowia, rozpoznanych chorobach, zażywanych lekach, alergiach, a także dane kontaktowe do najbliższych – informacje niezbędne w trakcie udzielania pomocy, w tym ratowania życia.

Wsparcie rodzin z dziećmi (grupa docelowa – rodziny z dziećmi z terenu Gminy Alwernia):

* kontynuacja lokalnego Programu Karta Dużej Rodziny Gminy Alwernia,
* inicjatywy wspierające potrzebę zapewnienia opieki nad dziećmi i organizacji czasu wolnego,
* KLUB RODZICA - działania mające na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i psychospołecznych, wspieranie rodzin z trudnościami wychowawczymi, organizacja poradnictwa

Wsparcie osób z niepełnosprawnością:

* usługi mobilne (usługi opiekuńcze, poradnictwo fizjoterapeutyczne, transport, itp.)
* Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe wsparcie dla mieszkańców:

* porady prawne
* zwiększenie współpracy z instytucjami zewnętrznymi w ramach poszerzenia oferty usług

prozdrowotnych

* pomoc żywnościowa (współpraca z Bankiem Żywności)
* organizacja społeczności lokalnej

**§4**

**Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa usługi  | Charakterystyka grupy docelowej | Liczba osóbobjętych usługamispołecznymi |
| Asystent osoby starszejlub/iz niepełnosprawnością | Osoby niezaradne życiowo, osoby starsze wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, pomocy w prowadzeniugospodarstwa domowego, w załatwianiuspraw urzędowych, organizacji czasu wolnego, itp. | ok. 15 osób |
| Centrum aktywności dlaseniorów | Osoby po 60 r. życia (seniorzy) | ok. 100 os. |
| Usługi WsparciaSpecjalistycznego | Wszyscy zainteresowani mieszkańcy Gminy | ok. 50 os. |
| Usługi wytchnieniowe  | Opiekunowie osób dorosłych/ dzieci z niepełnosprawnością, rodziny osób zniepełnosprawnością | Opieka Dzienna ok. 10 os.Opieka Całodobowa/wyjazd ok. 10 os. |
| Usługi integracyjne, edukacyjne i animacyjne dla mieszkańców | Wszyscy zainteresowani mieszkańcy Gminy | ok. 150 mieszkańców |

**§5**

**Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych**

**do korzystania z usług społecznych określonych w programie**

1. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.
2. Stosownie do art. 35 ust. 1 cyt. wyżej ustawy, kwalifikowanie osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych odbywać się może wyłącznie za pośrednictwem Centrum Usług Społecznych, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
3. **Z usług społecznych będą korzystać osoby i rodziny zamieszkujące na terenie Gminy Alwernia, które wyrażają potrzebę skorzystania z usług świadczonych przez CUS w Alwerni.**
4. Szczegółowe warunki kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych określone zostaną w *Regulaminie* wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Centrum.

**§6**

**Wysokość opłat za usługi społeczne i warunki stosowania ulg w opłacie za usługi społeczne**

1. Do roku 2024 wszystkie usługi społeczne realizowane przez CUS w Alwerni dla mieszkańców Gminy Alwernia były świadczone nieodpłatnie.
2. Od roku 2025 wprowadza się odpłatność za korzystanie z niektórych usług. Powyższe kwoty stanowią część odpłatności jaką ponosić będzie Centrum za organizację danej usługi.
3. Odpłatności ponoszone będą za następujące usługi:

|  |  |
| --- | --- |
| **rodzaj usługi** | **odpłatność** |
| PORADNICTWO INDYWIDUALNE SPECJALISTYCZNE (konsultacje) | 30 zł za konsultację |
| ZAJĘCIA RUCHOWE (pilates, zajęcia ruchowe dla dzieci, taneczne, itp.)  | 10 zł za zajęcia |
| WARSZTATY realizowane dla mieszkańców w ramach różnych usług z określoną liczbą miejsc (warsztaty dla dzieci, międzypokoleniowe, rękodzielnicze, tematyczne, dla seniorów, itp.) | 10 zł za osobę |
| WYJAZDY w ramach usług społecznych o charakterze edukacyjnym, integracyjnym, aktywizacyjnym, rehabilitacyjnym, rekreacyjnym itp. | 1/3 wartości kwoty szacunkowej za osobę (na wyjazd) |

1. Odpłatności pobierane będą wyłącznie w formie bezgotówkowej.
2. Warunki i sposób ponoszenia opłat przez Mieszkańców Gminy Alwernia, w tym rodzaje i wysokość ulg w odpłatnościach określone zostaną w odrębnym dokumencie tj. *Regulaminie korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach Programu Usług Społecznych
w Gminie Alwernia na rok 2025* wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Centrum.

**§7**

**Sposób dokumentowania spełniania warunków do korzystania z usług i uprawnień do**

**uzyskania ulg w opłacie oraz zakres przetwarzanych danych osobowych**

1. Kwalifikacja osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wnioskodawców dokumentów, w tym deklaracji i oświadczeń o spełnieniu określonych w Regulaminie warunków do korzystania z tych usług, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie przetwarzane są w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
3. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Alwerni, reprezentowane przez Dyrektora.

**§8**

**Organizacja Programu i etapy jego realizacji**

Program Usług Społecznych w Gminie Alwernia na rok 2025 realizowany będzie w następujących etapach:

1. ETAP I - podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Alwerni o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych termin realizacji: IV kwartał 2024 r.
2. ETAP II – Koordynacja realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych, termin realizacji: styczeń – grudzień 2025 r.
3. ETAP III - Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: na bieżąco,
4. ETAP IV - Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: I kwartał 2026 r.

**§9**

**Sposób monitorowania i oceny programu**

1. Celem monitorowania działań określonych w Programie Usług Społecznych będzie dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących realizowanych usług, co pozwoli na efektywną realizację Programu i dostosowywanie go do bieżących potrzeb społeczności lokalnej.
2. Monitoring opierać się będzie na zgromadzeniu i analizie danych ilościowych i jakościowych dotyczących udzielanego wsparcia.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Gminy Alwernia oraz Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Alwerni.
4. Program będzie monitorowany na bieżąco i przedstawiany w formie rocznego sprawozdania Radzie Miejskiej w Alwerni.

**§10**

**Budżet programu oraz źródła jego finansowania**

1. Usługi społeczne finansowane będą ze środków własnych gminy, z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu.
2. Usługi społeczne finansowane będą również z dochodów uzyskanych od mieszkańców z tytułu odpłatności za usługi społeczne, o których mowa w §6.
3. Dopuszcza się także finansowanie usług społecznych z pozyskanych środków zewnętrznych.

**§11**

**Zaangażowanie społeczeństwa**

1. Centrum Usług Społecznych działa na rzecz mieszkańców Gminy Alwernia dostosowując ofertę usług społecznych do ich potrzeb. Wszystkie usługi organizowane są z myślą o zaangażowaniu obywateli w życie społeczne, współtworzeniu działań, które mają wpływ na ich lokalne środowisko i społeczność.
2. Rodzaje działań mających na celu aktywny udział w usługach społecznych:
* konsultacje społeczne (wypowiadanie się w sprawach dot. spraw społecznych)
* aktywność w organizacjach społecznych (udział w działaniach organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń czy grup nieformalnych, w tym wolontariat)
* decydowanie o budżecie obywatelskim (głosowanie na projekty, które będą realizowane w ramach budżetu partycypacyjnego)
* zaangażowanie w lokalne inicjatywy (udział w spotkaniach wspólnotowych, sąsiedzkich czy radach osiedli)
* inicjowanie działań wspieranych przez instytucje publiczne, np. organizacja festynów, działań edukacyjnych, wydarzeń kulturalnych, itp.
1. Cele partycypacji społecznej:
* wzmacnianie poczucia wspólnoty, zachęcanie mieszkańców do współpracy
* budowanie odpowiedzialności obywatelskiej, w tym działania na rzecz dobra wspólnego,
* uwzględnianie różnych perspektyw - umożliwienie uczestnictwa osobom z różnych grup społecznych, w tym grup wykluczonych,
* włączanie społeczności w procesy decyzyjne, aby były bardziej adekwatne do ich potrzeb.
1. Korzyści ze współpracy społeczności lokalnej:
* zwiększenie zaufania do instytucji publicznych,
* rozwój kompetencji społecznych, takich jak współpraca, komunikacja czy negocjacje,
* Zwiększenie poczucia sprawczości i wpływu na otoczenie
* kreowanie bardziej zintegrowanej i świadomej społeczności.
1. Partycypacja społeczna odgrywa szczególną rolę w usługach społecznych, gdzie zaangażowanie mieszkańców pozwala lepiej zrozumieć potrzeby lokalnej społeczności i skuteczniej wspierać jej rozwój.

W związku z powyższym niniejszy dokument poddany został konsultacjom społecznym poprzez udostępnienie go w formie elektronicznej:

* na stronie Centrum [www.cus-alwernia.pl](http://www.cus-alwernia.pl)
* na stronie Gminy Alwernia [www.alwernia.pl](http://www.alwernia.pl)
* w media społecznościowych na profilu Facebook

oraz w formie papierowej w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Alwerni wraz z formularzem konsultacyjnym do zgłaszania uwag [Załącznik nr 1 do niniejszego *Programu (…)]* w terminie od 28.11.2024 r. do 6.12.2024 r.

1. Zgłoszone przez mieszkańców w czasie w/w konsultacji społecznych uwagi (formularze przesyłane na adres email: alwernia.cus@gmail.com, platformę ePUAP lub zgłoszone osobiście w siedzibie CUS)

[dane w przygotowaniu]

Opracował:

*Zespół Centrum Usług Społecznych w Alwerni*

Alwernia, listopad 2024 r.

*Załącznik nr 1*

*do Program usług społecznych*

*w Gminie Alwernia na rok 2025*

FORMULARZ KONSULTACYJNY
W SPRAWIE OPRACOWANIA

**„PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE ALWERNIA NA ROK 2025”**

Podmiot: Gmina Alwernia - Centrum Usług Społecznych w Alwerni

Informacje o zgłaszającym: (prosimy wypełnić wyraźnie drukowanymi literami):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| E-mail |  |
| Nr telefonu |  |

**Treść/ uwagi wniosku:**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Wypełniony i podpisany osobiście formularz należy przesłać/dostarczyć do dnia
6 grudnia 2024 r.:

* na adres poczty elektronicznej alwernia.cus@gmail.com w formie skanu lub zdjęcia
* na adres siedziby Centrum Usług Społecznych w Alwerni,
ul. Zb. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia
* za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z dopiskiem „Konsultacje CUS”- skrytka: /CUSAlwernia /SkrytkaESP

Oświadczam, że jestem Mieszkańcem/Mieszkanką Gminy Alwernia, a dane zawarte w formularzu są prawdziwe.

……………………………………..

Data i czytelny podpis