Załącznik 5 do uchwały Nr … / … / …

Rady Miejskiej w Alwerni

z dnia …

**STATUT SOŁECTWA MIRÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Statut Sołectwa Mirów określa:

1. Nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
2. Zakres zadań przekazywanych jednostce oraz sposób ich realizacji,
3. Organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
4. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
5. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mirów,
2. Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Mirów,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mirów,
4. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Alwerni,
5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Alwernia,
6. Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Miejskiej w Alwerni,
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Alwernia,
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Alwerni,
9. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Alwernia,
10. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut,
11. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi stanowi samorząd mieszkańców wsi Mirów,
2. Wieś Mirów obejmuje powierzchnię 3,52 km2,
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Mirów,
4. Sołectwo Mirów jest jednostka pomocniczą Gminy i nie posiada osobowości prawnej,
5. Do zakresu działań sołectwa należą tylko sprawy związane z jego funkcjonowaniem, a nie zastrzeżone dla innych organów.
6. Sołectwo działa w oparciu o Ustawę, Statut Gminy oraz niniejszy Statut.

§ 4

Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy, określając sposób wykonania tych zadań.

**ROZDZIAŁ II**

**Zakres zadań przekazywanych jednostce oraz sposób ich realizacji**

§ 5

Zadania sołectwa obejmują:

1. współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,
2. działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,
3. organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
4. organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
5. podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
6. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje przez:

1. podejmowanie uchwał w ramach posiadanych kompetencji,
2. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych, projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa.
3. występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
5. współpracę z komisjami Rady Miejskiej,
6. inicjowanie i organizowanie prac społecznych oraz pomocy sąsiedzkiej,
7. organizowanie konkursów mających na celu poprawę czystości i estetyki w sołectwie.

§ 7

Sołectwo wyraża opinię w sprawach istotnych dla jego mieszkańców:

1. projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej mienia sołectwa,
2. współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi, zainteresowanymi wspólnym załatwieniem spraw lokalnych,
3. lokalizacji inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego,
4. projektów działalności gospodarczej naruszającej stosunki wodne i komunikacyjne.

§ 8

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów oraz na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. Środki finansowe powinny być przeznaczane na realizację zadań publicznych w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w drodze uchwały proponuje cele publiczne, na które środki sołeckie mogą zostać wydane.
4. Środkami finansowymi przeznaczonymi dla sołectwa dysponuje Burmistrz.
5. Bezpośrednie korzystanie z mienia komunalnego przez sołectwo wymaga zgody Burmistrza.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

§ 9

Organami Sołectwa są:

1. Sołtys,
2. Zebranie Wiejskie.

§ 10

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie,
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys,
3. Rada Sołecka prowadzi działalność pomocniczą i opiniodawczo-doradczą dla Sołtysa,
4. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 11

Do zakresu działania Sołtysa należy:

1. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
2. reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
3. zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
4. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
5. kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
6. uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
7. składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
8. składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności,
9. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
10. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
11. opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
12. zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej,
13. tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 12

Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1. uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa,
2. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej ze swojej działalności oraz z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
3. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy
4. podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 13

Do zakresu działania Rady Sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności Sołtysa,
2. współudział w opracowywaniu uchwał na Zebranie Wiejskie,
3. pomoc w ustalaniu porządku obrad zebrania wiejskiego,
4. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
5. występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów,
6. utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnej uchwale określa wysokość i zasady przyznawania miesięcznej diety dla Sołtysa.
2. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 6 członków. Uchwałę w sprawie wielkości Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący; wybrany na zebraniu przez Radę Sołecką spośród jej członków, zwykłą większością głosów. Sołtys może brać udział w posiedzeniu Rady Sołeckiej.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Termin i miejsce posiedzenia ustala Sołtys z zawiadamiając członków Rady Sołeckiej co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ten termin może ulec skróceniu.
5. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć inne osoby, w tym Radni Rady Miejskiej, bez prawa głosowania.
6. Rada Sołecka podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który przekazuje Sołtys do Urzędu w terminie 7 dni od daty posiedzenia. Protokół podpisuje Protokolant oraz Przewodniczący.
8. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej dostępny jest do wglądu w Urzędzie.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 16

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
2. z własnej inicjatywy,
3. na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, Rady Miejskiej lub Burmistrza.
4. W przypadku nie uwzględnienia wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b lub w przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje Rada Miejska lub Burmistrz.

§ 17

1. Członkami Zebrania Wiejskiego są mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania, a także inne osoby zainteresowane lub zaproszone, ale bez prawa do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18

1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zobowiązany jest powiadomić mieszkańców, co najmniej 7 dni przed jego terminem, poprzez zamieszczenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek osób lub organów wymienionych w § 16 pkt 1 lit. b powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku. Na tym zebraniu Sołtys przedstawia roczne sprawozdanie z własnej działalności oraz plan działania na rok bieżący.

§ 19

Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

1. Informację, z czyjej inicjatywy zostało zwołane Zebranie Wiejskie,
2. Określenie daty, godziny i miejsca rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego,
3. Proponowany porządek obrad.

§ 20

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego. Wniosek podlega głosowaniu przez Zebranie Wiejskie.

§ 21

Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować:

1. Stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie prawidłowości zawiadomienia,
2. Wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania,
3. Przyjęcie porządku obrad,
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Zebrania,
5. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
6. Sformułowanie i przegłosowanie uchwał i wniosków,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Zamknięcie obrad.

§ 22

1. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie odbywa się bez względu na liczbę obecnych uczestników, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.
3. W razie potrzeby pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów udziela Sołtysowi Urząd.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.
6. Burmistrz zawiesza wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem, a Rada Miejska, na wniosek Burmistrza, podejmuje decyzję o stwierdzeniu jej nieważności na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

§ 23

1. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
2. Numer kolejny, datę i godzinę oraz miejsce Zebrania.
3. Wybór przewodniczącego i protokolanta,
4. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu (jako załącznik),
5. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
6. Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
7. Porządek obrad,
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Wnioski zgłoszone przez mieszkańców,
10. Podpis protokolanta i przewodniczącego Zebrania.
11. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są w całości.
12. Protokół z Zebrania Wiejskiego przekazuje się do Urzędu Miejskiego w terminie do 7 dni po odbyciu Zebrania.
13. Protokół z Zebrania Wiejskiego dostępny jest do wglądu w Urzędzie.

**ROZDZIAŁ V**

**Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 24

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat, zamieszkuje na terenie Sołectwa i jest wpisany do rejestru wyborców. Głosować można tylko osobiście.
3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat i zamieszkuje na terenie Sołectwa.
4. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Koszty organizacji wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 25

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w przypadku:
2. Zakończenia kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej,
3. Zaprzestania wykonywania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, m.in. w wyniku rezygnacji, odwołania, śmierci lub pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
4. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa w formie pisemnej do Burmistrza i jest ona ostateczna.
5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminach, o których mowa w Statucie Gminy.
6. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy, siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz zasady losowania w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, o której mowa w §28 ust. 3 oraz w § 29 ust. 3.
7. Burmistrz ustala wynagrodzenie członków Sołeckiej Komisji Wyborczej.
8. Burmistrz powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na obszarze Sołectwa w składzie pięciu członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcę. Członek komisji wyborczej nie może być kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, a także nie może być rodzicem, dzieckiem i współmałżonkiem kandydata.
9. Kalendarz wyborczy zawiera:
10. termin rozplakatowania obwieszczeń wyborczych,
11. termin zgłaszania kandydatów do składu komisji wyborczej,
12. termin powołania Sołeckiej Komisji Wyborczej i miejsce jej urzędowania,
13. termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
14. termin rozplakatowania obwieszczeń o zarejestrowanych kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
15. termin sporządzenia spisu wyborców w Urzędzie,
16. termin przekazania spisu wyborców i kart do głosowania Sołeckiej Komisji Wyborczej,
17. termin przeprowadzenia głosowania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w pkt 3.

§ 26

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Kandydaturę można zgłosić również osobiście.
3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania zgłaszającego oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata, a także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej osobno na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
5. W przypadku, gdy został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatu Sołtysa bez głosowania.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Sołtysa Rada Miejska zarządza nowy termin wyborów w terminie do 6 miesięcy.
7. W przypadku, gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby członków Rady Sołeckiej określonej uchwale, o której mowa w § 15 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza protokół z obsadzenia mandatów członków Rady Sołeckiej bez głosowania.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków Rady Sołeckiej Rada Miejska zarządza nowy termin wyborów w terminie do 6 miesięcy.

§ 27

1. Głosowane odbywa się w lokalu wyborczym w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz czy w lokalu znajduje się niezbędna ilość kart do głosowania.
3. Karty do głosowania muszą być opieczętowanie pieczęcią Urzędu.
4. Karty muszą zawierać nazwiska wszystkich kandydatów. Kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do jego zakończenia w lokalu wyborczym musi znajdować się przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
6. Karty do głosowania wydaje się wyborcom umieszczonym w spisie wyborców. Komisja ma obowiązek żądać od wyborcy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odmowa okazania dokumentu skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w głosowaniu.
7. W lokalu wyborczym mogą przebywać mężowie zaufania zgłoszeni przez kandydatów. Każdy z kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ustanowić jednego męża zaufania. Ustanowienie męża zaufania następuje w formie zaświadczenia podpisanego przez kandydata. Mąż zaufania przedkłada zaświadczenie przewodniczącemu Sołeckiej Komisji Wyborczej.
8. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z liczenia głosów sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół sporządza się osobno z wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protokół zawiera:
9. miejsce, datę, czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
10. imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
11. liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
12. liczbę mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
13. liczbę wydanych kart do głosowania,
14. liczbę kart wyjętych z urny,
15. liczbę głosów ważnych,
16. liczbę głosów nieważnych,
17. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
18. stwierdzenie o uzyskaniu bądź nie uzyskaniu wymaganej liczby głosów przez kandydatów,
19. inne informacje mające znaczenie dla przeprowadzonych wyborów,
20. podpisy wszystkich członków komisji.
21. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz Burmistrzowi, a drugi podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

§ 28

1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Wybrany Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone publicznie przez Sołecką Komisję Wyborczą. Zasady przeprowadzenia losowania określa Burmistrz.

§ 29

1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków liczy Rada Sołecka. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. Postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów, ilu członków liczy Rada Sołecka lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
2. Wybrani członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę ważnie oddanych głosów, i uniemożliwia to wyłonienie składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone publicznie przez komisję wyborczą. Zasady przeprowadzenia losowania określa Burmistrz.

§ 30

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.
3. W razie uznania zasadności protestu Rada Miejska unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
4. Ponowne wybory może przeprowadzić ta sama komisja wyborcza, o ile zarzuty nie odnoszą się do jej pracy.

§ 31

1. Ważność wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Stwierdzenie ważności może nastąpić najwcześniej po upływie terminu na wniesienie protestów lub po ich rozstrzygnięciu.
3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po stwierdzeniu ważności wyborów zwołuje Burmistrz.

§ 32

Burmistrz odbiera uroczyste ślubowanie od nowo wybranego Sołtysa na pierwszym Zebraniu Wiejskim, następującej treści: „Ślubuję uroczyście uczciwie pracować dla dobra i pomyślności naszego Sołectwa i Gminy. Rzetelnie reprezentować swoich mieszkańców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań”. Ślubowanie może być uzupełnione przez dodanie słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 33

1. Sołtys, a także Rada Sołecka mogą być odwołani przed upływem kadencji w drodze referendum na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, którzy w dniu podpisywania wniosku ukończyli 18 lat. Wniosek o przeprowadzenie referendum składa się do Burmistrza.
2. Referendum polega na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie dotyczące odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej
3. Na podstawie wniosku Burmistrz ustala termin referendum, powołuje komisję referendalną oraz ustala kalendarz wyborczy. Referendum przeprowadza się w dzień wolny od pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej nie znajduje zastosowania § 24 ust. 4 niniejszego statutu.
5. Wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku gdy wzięło w nim udział co najmniej 3/5 liczby biorących udział w wyborze.

§ 34

1. W przypadku wyborów uzupełniających przepisy dotyczące wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, uzupełnienie jej składu następuje poprzez włączenie do składu Rady Sołeckiej tego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów. O włączeniu w skład Rady Sołeckiej zawiadamia Burmistrz. W przypadku braku takiego kandydata o konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających decyduje Burmistrz biorąc pod uwagę ciągłość funkcjonowania Rady Sołeckiej, opinię Sołtysa oraz koszt przeprowadzenia wyborów.
3. Uzupełnienia dokonuje się na czas do końca kadencji.

**ROZDZIAŁ VI**

**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 35

Kryteria kontroli organów Sołectwa:

1. Kontrola działalności organów sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności.

§ 36

Organy uprawnione do kontroli:

1. Rada Miejska
2. Burmistrz

§ 37

Typy kontroli:

1. Organy kontrolujące mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja).
2. Organy kontrolujące mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).
3. Wizytacja działalności organów Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.
4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady Miejskiej.
5. Uprawnienia organów kontrolujących nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 38

Uprawnienia organów kontrolujących:

1. Członkowie organów w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
2. wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
3. przeprowadzania oględzin składników mienia będących w zarządzie sołectwa;
4. obserwacji przebiegu określonych czynności;
5. żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
6. korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 39

Dokumentacja z przeprowadzonej kontroli:

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy kontrolujące przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 40

 Ocena działalności organów Sołectwa:

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
3. Ocena przedstawiana jest Radzie Miejskiej w terminie określonym przez Radę.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 41

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały przez Radę Miejską po spełnieniu warunków, o których mowa w Ustawie.